**T.C**

**YAHŞİHAN KAYMAKAMLIĞI**

**TOKİ ŞEHİT PİYADE ONBAŞI MURAT SITKI İLKOKULU / ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



SUNUŞ

TOKİ Şehit Piyade Onbaşı Murat Sıtkı İlkokulu/ Ortaokulu olarak, bilim çağında, yöresel kimliğini ve milli değerlerini muhafaza edebilen, bilgisini referans kabul ettirip, kendine saygı ve güven duyan, özgür, girişimci, genç ve dinamik nesiller yetiştirmek istiyoruz.

Çağın gereklerine uygun, teknolojik ve bilimsel gelişmeleri takip eden ve uygulayan, nitelikli ve kaliteli bir eğitim hizmetinin sunulabilmesi için gerekli şartların oluşumunu sağlamanın ve bu amaçla kaynaklar yaratarak eğitim sürecini desteklemenin, sağlıklı iletişim kurabilen, sorumluluk alabilen, kendine güven duyan, üreten ve yaratıcı, gelişmelere açık, kendisiyle ve toplumla barışık, öğrenmeye ihtiyaç duyan bireyler yetiştirmenin heyecanını ve umudunu yaşıyoruz. Bu umudumuzu gerçekleştirmenin iyi bir planlama ile olacağı bilincindeyiz.

TOKİ Şehit Piyade Onbaşı Murat Sıtkı İlkokulu/Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşabilmemiz için çağdaş bir eğitim anlayışı ve birliktelik içerisinde tüm paydaşların fikir ve önerilerini dikkate alarak iyi bir yönetişim sistemi oluşturarak tüm çalışmalarımızı yürütmemizin gerekliliğinin farkındayız.

2019-2023 Stratejik Planımızın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Planlama Ekibimize, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerimize, tüm okul çalışanlarımıza, velilerimize ve 2019-2023 Stratejik Planımızın uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüze, tüm kurum ve kuruluşlara şimdiden teşekkür ederim.

Mehmet VARIŞLI

Okul Müdürü

# İçindekiler

[İçindekiler 3](#_Toc23508860)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 4](#_Toc23508861)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 5](#_Toc23508862)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 5](#_Toc23508863)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 6](#_Toc23508864)

[https://goo.gl/WGL2dP 6](#_Toc23508865)

[PAYDAŞ ANALİZİ 9](#_Toc23508866)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \* 14](#_Toc23508867)

[Gelişim ve Sorun Alanları 19](#_Toc23508868)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 22](#_Toc23508869)

[MİSYONUMUZ 22](#_Toc23508870)

[VİZYONUMUZ 22](#_Toc23508871)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 24](#_Toc23508872)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 24](#_Toc23508873)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 28](#_Toc23508874)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 31](#_Toc23508875)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 35](#_Toc23508876)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 36](#_Toc23508877)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Mehmet VARIŞLI | Okul Müdürü | Önsal ÖZER | Müdür Yardımcısı |
| Metin ERBAY | Müdür Yardımcısı | Tuğba ŞANLI | Rehberlik Öğretmeni |
| Hasan ACAR | Öğretmen | Sevim ERBAY | Öğretmen |
| Hüseyin ŞENTÜRK | Okul Aile Birliği Başkanı | Hasan ARLANTAŞ | Öğretmen |
| Nalan USLU | OAB Yönetim Kurulu Üyesi | Erdinç BİGE | Öğretmen |
|  |  | Mahmut ŞAYLIKAY | Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı \*

Okulumuz 2008-2009 Eğitim-öğretim yılı itibariyle eğitim-öğretime açılmıştır. T.C. Başbakanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığının 06/05/2008 tarih ve 13 sayılı yazıları, 14/05/2008 Tarih ve 02 sayılı İl Milli Eğitim Komisyon kararına istinaden 23.05.2008 Tarih ve 000/8994 sayılı teklif ve Sayın Valimiz Mustafa Bahrettin DEMİRER’in Olur’ları ile okulumuzun adı “TOKİ Şehit Piyade Onbaşı Murat Sıtkı İlköğretim Okulu “ olarak belirlenmiş ve 2008-2009 Eğitim-öğretim yılında eğitime başlamasına karar verilmiş; bu eğitim-öğretim yılı itibariyle de eğitim öğretim hizmeti verilmeye başlanmıştır.

Okulumuz adını Yahşihan’ın Hisar Köyü’nde doğup küçük yaşta babasını kaybeden, annesi evlenince de babalığının yanına giden; askerliğini yaptığı Şırnak ili Maden Karakolu’nda görev yaparken Irak’ın içlerine kadar uzanan birçok operasyona katılan, yine bir operasyon hazırlığı yaparken çadır içinde silah bakımı sırasında karşısındaki askerin silahının patlaması sonucu vurularak 23.08.1993 tarihinde, terhisine 74 gün kala şehit olan **Piyade Onbaşı Murat SITKI’** dan almıştır.

11/04/2012 tarihinde 222 Sayılı “İlköğretim ve Eğitim Kanunu”nda değişiklik yapılmasıyla okulumuz İlkokul ve Ortaokul olarak ayrılmış, TOKİ Şehit Piyade Onbaşı Murat Sıtkı İlkokulu ve TOKİ Şehit Piyade Onbaşı Murat Sıtkı Ortaokulu olmak üzere iki ayrı okul bir müdür yönetiminde eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: KIRIKKALE | | | | **İlçesi:**YAHŞİHAN | | | |
| **Adres:** | Yeşil Vadi Mahallesi 22. Sokak No:18  Yahşihan / KIRIKKALE | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | https://goo.gl/WGL2dP | |
| **Telefon Numarası:** | 0 (318) 357 61 99 | | | **Faks Numarası:** | | ---- | |
| **e- Posta Adresi:** | [735720@meb.k12.tr](mailto:735720@meb.k12.tr) (ilkokul),  [735719@meb.k12.tr](mailto:735719@meb.k12.tr) (ortaokul) | | | **Web sayfası adresi:** | | <http://muratsitkiilkokulu.meb.k12.tr> (İlkokul)  <http://muratsitkiortaokulu.meb.k12.tr> (Ortaokul) | |
| **Kurum Kodu:** | 735720 (İLKOKUL)  735719 (ORTAOKUL) | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2008** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 40 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 228 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 22 | |
| Erkek | 237 | | Erkek | 11 | |
| **Toplam** | 465 | | **Toplam** | 33 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 17.2 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 17.2 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 14.5 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | ----- |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 24.00 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 17.5 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **-** | **3** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **-** | **3** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **6** | **5** | **11** |
| Branş Öğretmeni | **5** | **12** | **17** |
| Özel Eğitim Öğretmeni | **-** | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **1** | **-** | **1** |
| Yardımcı Personel | **3** | **-** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **18** | **22** | **40** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **27** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **1248** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **27** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **27** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **86** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **84,37** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1178** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **11.043,09** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **7112** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **277** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **88.40** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **55** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İLKOKUL** | | | | | **ORTAOKUL** | | | |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı/A Şubesi | 5 | 4 | 9 | 5. Sınıf / A Şubesi | | 8 | 11 | 19 |
| Anasınıfı/B Şubesi | 11 | 8 | 19 | 5. Sınıf / B Şubesi | | 10 | 10 | 20 |
| Anasınıfı/C Şubesi | 6 | 13 | 19 | 5. Sınıf / C Şubesi | | 10 | 10 | 20 |
| 1. Sınıf / A Şubesi | 6 | 6 | 12 | 5. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi | | - | 1 | 1 |
| 1. Sınıf / B Şubesi | 11 | 6 | 17 | 6. Sınıf / A Şubesi | | 12 | 9 | 21 |
| 1. Sınıf / C Şubesi | 3 | 8 | 11 | 6. Sınıf / B Şubesi | | 11 | 9 | 20 |
| 2. Sınıf / A Şubesi | 7 | 9 | 16 | 6. Sınıf / C Şubesi | | 12 | 8 | 20 |
| 2. Sınıf / B Şubesi | 8 | 8 | 16 | 6. Sınıf-Haff Zihinsel / A Şubesi | | - | 1 | 1 |
| 2. Sınıf / C Şubesi | 9 | 6 | 15 | 7. Sınıf / A Şubesi | | 10 | 18 | 28 |
| 2.Sınıf-Hafif Zihinsel./A Şubesi | 1 | 1 | 2 | 7. Sınıf / B Şubesi | | 11 | 16 | 27 |
| 3. Sınıf / A Şubesi | 13 | 11 | 24 | 7. Sınıf / C Şubesi | | 10 | 15 | 25 |
| 3. Sınıf / B Şubesi | 11 | 13 | 24 | 7. Sınıf-Haff Zihinsel / A Şubesi | | - | 1 | 1 |
| 3. Sınıf-Hafif Zihinsel./A Şubesi | - | 1 | 1 | 8. Sınıf / A Şubesi | | 12 | 9 | 21 |
| 4. Sınıf / A Şubesi | 11 | 9 | 20 | 8. Sınıf / B Şubesi | | 7 | 9 | 16 |
| 4. Sınıf / B Şubesi | 13 | 7 | 20 |  | |  |  |  |
| **TOPLAMLAR** | **115** | **110** | **225** | **TOPLAMLAR** | | **113** | **127** | **240** |

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 30 | TV Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 31 | Yazıcı Sayısı | 11 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 7 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 12 | İnternet Bağlantı Hızı | 200 Mb |

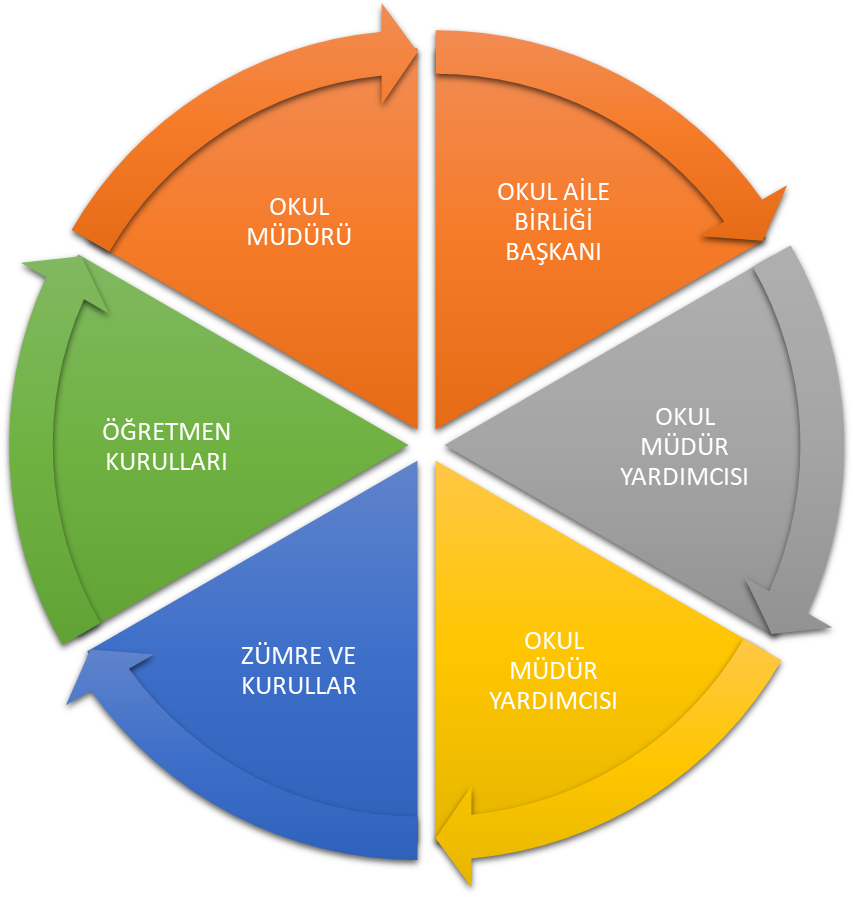
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği, okul öncesi gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 9.300 | 9.613 |
| 2017 | 13.782 | 14.336 |
| 2018 | 11.161 | 5.410 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi | | | | | | | | | | | | | |
| Katılım derecesi |  | Madde No | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Kesinlikle katılıyorum | 150 | 140 | 160 | 120 | 170 | 100 | 80 | 135 | 120 | 60 | 40 | 80 | 60 |
| Katılıyorum | 35 | 40 | 40 | 50 | 25 | 30 | 50 | 45 | 40 | 50 | 30 | 40 | 40 |
| Kararsızım | 15 | 20 | - | 20 | 5 | 45 | 30 | 20 | 30 | 30 | 20 | 20 | 30 |
| Kısmen katılıyorum | - | - | - | 10 | - | 20 | 25 | - | 10 | 20 | 45 | 30 | 20 |
| Katılmıyorum | - | - | - | - | - | 5 | 15 | - | - | 40 | 65 | 30 | 50 |
| Cevap veren öğrenci sayısı | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 |

**Öğrenci Anketi Sonuçları :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi** | | | | | | | | | | | | | |
| Katılım derecesi |  | Madde No | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Kesinlikle katılıyorum | 75 | 70 | 80 | 60 | 85 | 50 | 40 | 67,5 | 60 | 30 | 20 | 40 | 30 |
| Katılıyorum | 17,5 | 20 | 20 | 25 | 12,5 | 15 | 25 | 22,5 | 20 | 25 | 15 | 20 | 20 |
| Kararsızım | 7,5 | 10 | - | 10 | 2,5 | 22,5 | 15 | 10 | 15 | 15 | 10 | 10 | 15 |
| Kısmen katılıyorum | - | - | - | 5 | - | 10 | 12,5 | - | 5 | 10 | 22,5 | 15 | 10 |
| Katılmıyorum | - | - | - | - | - | 2,5 | 7,5 | - | - | 20 | 32,5 | 15 | 25 |
| Cevap veren öğrenci sayısı | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 |

Öğrenci anketi değerlendirmesinde öğrencilerimizin, öğretmenlerin ilgi ve alakalarında memnun olduklarını, okul çalışanlarıyla istedikleri gibi görüşebildiklerini belirtmişlerdir.

Okul tuvaletlerinin yeterince temiz olmadığı ve okulumuzda yeterince sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmediğini; okulun fiziki mekanlarının yeterli olmadığını belirtmişleridir.

**Veli Anketi Sonuçları :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Veli Görüş ve Değerlendirme Anketi** | | | | | | | | | | | | | | |
| Katılım derecesi |  | Madde No | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Kesinlikle katılıyorum | 96 | 89 | 84 | 49 | 92 | 34 | 60 | 101 | 114 | 59 | 35 | 47 | 33 |
| Katılıyorum | 119 | 115 | 104 | 93 | 86 | 49 | 110 | 91 | 106 | 95 | 69 | 82 | 72 |
| Kararsızım | 11 | 13 | 31 | 51 | 46 | 62 | 39 | 19 | 19 | 37 | 39 | 41 | 50 |
| Kısmen katılıyorum | 16 | 17 | 17 | 30 | 16 | 28 | 28 | 26 | 7 | 34 | 46 | 45 | 34 |
| Katılmıyorum | 8 | 16 | 14 | 27 | 10 | 77 | 13 | 13 | 4 | 25 | 61 | 35 | 61 |
| Cevap veren veli sayısı | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Veli Görüş ve Değerlendirme Anketi (%)** | | | | | | | | | | | | | |
| Katılım derecesi |  | Madde No | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Kesinlikle katılıyorum | 38,40 | 38,40 | 38,40 | 38,40 | 38,40 | 38,40 | 38,40 | 38,40 | 38,40 | 38,40 | 38,40 | 38,40 | 38,40 |
| Katılıyorum | 46,00 | 46,00 | 46,00 | 46,00 | 46,00 | 46,00 | 46,00 | 46,00 | 46,00 | 46,00 | 46,00 | 46,00 | 46,00 |
| Kararsızım | 5,20 | 5,20 | 5,20 | 5,20 | 5,20 | 5,20 | 5,20 | 5,20 | 5,20 | 5,20 | 5,20 | 5,20 | 5,20 |
| Kısmen katılıyorum | 6,80 | 6,80 | 6,80 | 6,80 | 6,80 | 6,80 | 6,80 | 6,80 | 6,80 | 6,80 | 6,80 | 6,80 | 6,80 |
| Katılmıyorum | 6,40 | 6,40 | 6,40 | 6,40 | 6,40 | 6,40 | 6,40 | 6,40 | 6,40 | 6,40 | 6,40 | 6,40 | 6,40 |
| Cevap veren veli sayısı | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 |

Veli anket sonuçları değerlendirildiğinde; velilerimizin, okul yönetiminden ve öğretmenlerin ilgisinden memnun oldukları, çocuklarının okula severek ve isteyerek geldiklerini beyan etmişlerdir.

Ancak velilerimizin yarısına yakını okulun temizliğinden memnun olmadıkları, okulda yabancı kişilere karşı herhangi bir güvenlik önlemi alınmadığı ve okulda yeterince sanatsal ve kültürel faaliyet düzenlenmediğini belirtmişlerdir. Ayrıca çok soğuk günlerde okulun yeterince ısınmadığı, pencere aralıklarından soğuk geldiği, okulun ön bahçe zeminin çok bozuk olmasını olumsuz yönler olarak belirtmişlerdir.

**Öğretmen Anketi Sonuçları :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anketi** | | | | | | | | | | | | | |
| Katılım derecesi |  | Madde No | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Kesinlikle katılıyorum | 11 | 16 | 11 | 13 | 11 | 8 | 6 | 15 | 12 | 7 | 11 | 11 | 12 |
| Katılıyorum | 15 | 10 | 10 | 13 | 11 | 16 | 9 | 9 | 15 | 19 | 15 | 10 | 14 |
| Kararsızım | - | 1 | 7 | 2 | 5 | 2 | 6 | 3 | 1 | 1 | 1 | - | 1 |
| Kısmen katılıyorum | 2 | 1 | - | - | 1 | 2 | 6 | - | - | 1 | 1 | 4 | 1 |
| Katılmıyorum | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | - | - | - | 3 | - |
| Cevap veren Öğretmen sayısı | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anketi (%) | | | | | | | | | | | | | |
| Katılım derecesi |  | Madde No | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Kesinlikle katılıyorum | 39,29 | 57,14 | 39,29 | 46,43 | 39,29 | 28,57 | 21,43 | 53,57 | 42,86 | 25,00 | 39,29 | 39,29 | 42,86 |
| Katılıyorum | 53,57 | 35,71 | 35,71 | 46,43 | 39,29 | 57,14 | 32,14 | 32,14 | 53,57 | 67,86 | 53,57 | 35,71 | 50,00 |
| Kararsızım | 0,00 | 3,57 | 25,00 | 7,14 | 17,86 | 7,14 | 21,43 | 10,71 | 3,57 | 3,57 | 3,57 | 0,00 | 3,57 |
| Kısmen katılıyorum | 7,14 | 3,57 | 0,00 | 0,00 | 3,57 | 7,14 | 21,43 | 0,00 | 0,00 | 3,57 | 3,57 | 14,29 | 3,57 |
| Katılmıyorum | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3,57 | 3,57 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10,71 | 10,71 |
| Cevap veren Öğretmen sayısı | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 |

Öğretmen anketleri incelendiğinde öğretmenlerimizin okul hayatından genel olarak memnun oldukları ve okulda kendilerini mutlu hissettikleri görülmektedir.

Olumlu yönler olarak ise öğretmenlerin birbirine karşı saygılı olmaları, yardımlaşma ve dayanışmanın üst seviyede olması, sosyal etkinliklerin yapılması, okul yönetimiyle olan iletişimin olumlu olması gibi özellikler görülmektedir

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler \***

### **Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1-On iki yıllık zorunlu ve kademeli eğitim  2-Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte okul ve program türlerinin ilçemizde bulunuyor olması  3-Hayat boyu öğrenme kapsamında okulumuzda kursların açılıyor olması.  4-İyi bir kayıt sistemi.  5-Okulumuzda oluşturulan kulüplerde tüm öğrencilerimizin aktif görevler alıyor olması  6-Sınıf mevcutlarımızın az olması |
| Çalışanlar | 1-İstekli ve genç idareci ekibi  2-Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosu ve özverili çalışan insan kaynaklarının varlığı  3-Paydaş olan kurum ve kuruluşlar ile iletişimin güçlü olması  4-Karar alma süreçlerinde paydaş görüşlerine yer veriliyor olması. |
| Veliler | 1-Eğitimde teknolojinin (bilgisayar, projeksiyon, internet vb.) kullanılıyor olması  2-Okula çevredeki okullara göre kayıt talebini çok olması.  3-Velilerimizin ekonomik durumlarının iyi olması.  4-Veli memnuniyetinin sağlanmış olması |
| Bina ve Yerleşke | 1- Okul öncesi eğitimi veren üç şubesinin olması.  2- Okul kütüphanesinin ve çok amaçlı salonunun olması.  3- Okul bahçesinin geniş olması  4- Fiziki olarak geniş bir okul olması  5- Yeterince temizlik personelimizin olması ve okul hijyeninin tam anlamıyla sağlanıyor olması. |
| Donanım | 1- Okul kütüphanesinin ve çok amaçlı salonunun olması  2- Her sınıfta etkileşimli tahta ve projeksiyon ve bilgisayarın olması  3- Eğitimde teknolojinin (bilgisayar, projeksiyon, internet vb.) kullanılıyor olması  4- Okulumuzda her an kullanılmaya hazır 5 adet renkli yazıcı, 2 adet fotokopi makinası olması |
| Bütçe | 1- Okulumuzun ihtiyaçlarını karşılayabilecek bir bütçeye sahip olunmamasına rağmen yerel yönetimce mümkün olduğunca ihtiyaçlarımızın karşılanması. |
| Yönetim Süreçleri | 1- İstekli ve genç idareci ekibi  2- Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosu ve özverili çalışan insan kaynaklarının varlığı  3- Kamu ve diğer kurum ve kuruluşları ile yapılan yazışmalar konusunda çeşitli kurslarda yetişmiş personelin bulunması, dolayısıyla yazışmalarda aksaklık olmaması. |
| İletişim Süreçleri | 1- Karar alma süreçlerinde paydaş görüşlerine yer veriliyor olması.  2- Milli Eğitim Müdürlüğü ve diğer kurumlarla güçlü bir diyalog kurulmuş olması.  3- Okulumuzu her yönüyle tanıtılabilen ve sürekli güncellenen bir web sitesinin olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1- Yeterince sosyal ve kültürel faaliyetin yapılamaması  2- Ücretli öğretmen uygulamasının kullanılmak zorunda kalınması.  3- Etkili bir yabancı dil eğitiminin olmaması  4- Sosyal ve sanatsal faaliyetlere katılımın az olması |
| Çalışanlar | 1- Çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması  2- İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği |
| Veliler | 1- Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerinin tanıtımının yetersiz olması  2- Velilerin okula yeterince ilgi ve alaka göstermemeleri |
| Bina ve Yerleşke | 1- Okulumuzun bahçe ve dış duvarlarında defromasyonların olması  2- Okul binasının çok büyük olması ve özellikle zemin katta atıl durumda kalan alanların olması  3- Okulumuzun kapalı bir spor salonunun olmaması  4- Okul bahçe ihata duvarının önemli bir bölümünün üzerinde tel örgü bulunmaması. |
| Donanım | 1- Ders araç gereçlerinin yetersizliği  2- Oyun alanlarının yetersizliği  3- Özel Eğitim Sınıflarının materyal yetersizliği. |
| Bütçe | 1- Okulun tamirat ve tadilatında istenilen bütçeye sahip olmaması  2- Bütçe yetersizliği nedeniyle güvenlik görevlisinin olmaması |
| Yönetim Süreçleri | 1- Velilere yönelik yeterince seminerlerin olmaması ve yeteri kadar veliye zaman ayrılamaması |
| İletişim Süreçleri | 1- İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği |

### **Dışsal Faktörler :**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1- Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı  2- Mülki Amirin eğitim için her türlü desteği vermesi.  3- Yasal dayanaklarımızın yanı sıra vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, öğrenen örgüt sisteminde yer alan, risk almada arzulu, yenilik ve değişikliğe açık, gelişimi takip eden ve uygulayan, kendini geliştirmeyi amaç edinmiş, başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına yönelmiş müşteri ve kalite odaklı bir yapıya sahip olmamız.  4- Okul öncesi eğitim, bu eğitime verilen önem, okul öncesi eğitimin örgün eğitimi destekler nitelikte olması ve başarısına sağladığı katkının ulusal düzeyde fark edilir olması.  5- Velilere Karşı İzlenen Politika Öğrenci merkezli eğitim anlayışının benimsenmesi. Plânlı gelişimin okulumuza sağlayacağı yönetim yaklaşımı. Paydaş ihtiyaçları ve diğer paydaşlara karşı izlenen politikamız.  6- Paydaş memnuniyeti. Çalışan memnuniyeti politikaları.  7- Bilginin refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak bilinmesi. |
| Ekonomik | 1- Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması  2- Duyarlı velilerimizin eğitim öğretime katkı sağlaması |
| Sosyolojik | 1- Yerel yönetimlerin işbirliği ve desteğini sunuyor olması.  2- Okulumuz çalışanlarının genç olması ve eğitimde yeniliklere açık olması.  3- Kırıkkale Üniversitesinde öğrenim gören öğrencilerin Kırıkkaleli olanların önemli bir yekün teşkil etmesi ve her yıl başka illerdeki üniversitelere öğrenci göndermede Türkiye genelinde ilk 40 ilin içinde olması dolayısıyla eğitimin insan gücüne yaptığı katkı.  4- Öğretmenlerimizin memleketlerinin burası olması sebebiyle personel sirkülasyonunun fazla olmaması.  5- Velilerimiz ve öğrencilerimiz okula son derece sıcak ve yeterlilikleri düzeyinde katılımcıdırlar. Eğitim-öğretime önem veren mili ve evrensel değerleri benimsemiş, çağın gerektirdiği teknoloji ile bilgiyi üreten ve yöneten bireyler yetiştirmek için; eğitimde çağdaş yönetim sistemlerini uygulayıp, kaliteli hizmet üretimini ön plâna çıkarıp, ülkenin kalkınmasına katkıda bulunmaktır.  6- Okulda; söz hakkına sahip, demokratik koşullarda yönetime katılan; çağdaş teknoloji araçları kullanılarak yetişmiş, sağlıklı ve hijyenik bir ortamda eğitim gören, kendini ifade eden, öğrenmeyi öğrenmiş, yaşadığı kültür çatışmasında fırsat ve imkan eşitliğine sahip; başarının prensip edinildiği güvenli bir ortamda eğitim |
| Teknolojik | 1- Sınıflarımızın ve idari odaların internet bağlantısı Fatih projesi kapsamında döşenen alt yapı ile sağlanmaktadır. Okulumuz idari odalarında 3 adet PC ve internet bağlantılarıyla donanımları tam olarak yer almaktadır.  2- Okulumuzda 30 tane etkileşimli tahta bulunmaktadır. Mevcut olan bu cihazlar derslerde aktif olarak kullanılmaktadır.  3- 2 adet fotokopi makinesi aktif olarak kullanılmaktadır. Okuldaki bütün birimlerde internet bağlantısı ve ağı bütün birimlerde mevcuttur. Çevrede internet ya da bilgisayarla işi olan velilerin uygun zamanlarda ihtiyaçlarını gidermelerine ve bu teknolojik araç-gereçleri kullanmalarına izin verilmektedir. |
| Mevzuat-Yasal | 222 Sayılı İlköğretim Ve Eğitim Kanunu, 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 3797 Sayılı MEB Teşkilat Ve Görevleri Hakkındaki Kanun, 4306 Sayılı Kanun, 1702 Sayılı İlk Ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi Ve Tecziyelerinin Hakkındaki Kanun, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu, 430 Sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu…MEB Okul Öncesi Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, Disiplin Amirleri Yönetmeliği, Sicil Amirleri Yönetmeliği, Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği, Personel İzin Yönergesi, Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi, Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, Demokrasi Eğitimi Ve Okul Meclisleri Yönergesi, Toplam Kalite Yönetimi Uygulamaları Ödül Yönergesi, Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği, Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama Ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik, Okul-Aile Birliği Yönetmeliği, Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği… |
| Ekolojik | 1- İlçemizin merkezde bulunan konumu nedeni ile pek çok kurum ve kuruluşa ulaşımının kolay olması. Okul; çevresinde ki yapılaşmanın da göstereceği gibi hızlı bir gelişme ve nüfus artışı ile karşı karşıyadır. İlimizin ve diğer illerin kırsal alanlarından göç almış-almakta olan bir bölge olması sebebiyle çok fazla kültürün bir arada bulunduğu ve zaman zaman yaşam alanlarında kültür çatışmalarının yaşandığı bir bölgede yaşamaktayız. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1- Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler |
| Ekonomik | 1- Bütçe kısıtlılığı nedeni ile okulun ihtiyaçlarının karşılanamıyor olması  2- Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması |
| Sosyolojik | 1- İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü  2- Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması |
| Teknolojik | 1- İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü  2- Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı |
| Mevzuat-Yasal | 1- Mesleki yöneltmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması |
| Ekolojik | 1- Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okullaşma oranı |
| **2** | Öğrenci devamsızlıkları |
| **3** | Okula yeni başlayan öğrenciler için oryantasyon eğitimleri. |
| **5** | Özel eğitim ve destek eğitim hizmetleri |
| **6** | Özel eğitim hizmetleri |
| **7** | Kaynaştırma Öğrencileri ile ilgili yapılan faaliyetler |
| **8** | Bilim Sanat Merkezi iş ve işlemleri |
| **9** | DYK Kursları başvuru durumları |
| **10** | DYK Kurslarına devam devamsızlık durumları |
|  |  |

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | |
| **1** | | Hayat Boyu Öğrenem kapsamında açılan okuma yazma kursları |
| **2** | | Veli bilgilendirme seminerleri |
| **3** | | Öğrenci gezileri |
| **4** | | Hizmet içi eğitim faaliyetleri. |
| **5** | | Hayat boyu öğrenme kursları. |
| **6** | | Belirli gün ve haftaların daha etkin kutlanması. |
| **7** | | Sosyal, Kültürel ve Sanatsal faaliyetlerin artırılması |
| **8** | | Açılan sportif kursların artırılması |
| **9** | | Lisanslı sporcu sayısının artırılması |
| **10** | | İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iş ve işlemler |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | | |
| **1** | Eğitim öğretim kalitemiz sayesinde bölgede tercih edilen bir okul haline geldik. Öğrenci sayımızı artırdık | |
| **2** | Destek eğitimi ve özel eğitim sınıfları. | |
| **3** | Anasınıfı öğrenci sayıları | |
| **4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu en üst düzeyde sağlanması. | |
| **5** | Paydaş memnuniyetinin artırılması | |
| **6** | Veli toplantısı katılımcı oranının artırılması | |
| **7** | Konferans Salonunun en uygun hale getirilmesi | |
| **8** | Okul internet alt yapısının uygunluğu | |
| **9** | Konferans Salonunda yapılan etkinlik sayısının artırılması | |
| **10** | Yapılan çalışmalardan paydaşların haberdar edilmesi | |
| **11** | Okul kütüphanesinin uygunluğu | |
| **12** | Kütüphaneden faydalanan sayısının artırılması | |
| **13** | Oyun alanları ve uygulama bahçesi uygunluğu | |
| **14** | Personelin katıldığı ilde seminer/kurs sayısının artırılması | |
| **15** | Okulda tertip edilen kurs sayısının artırılması | |
| **16** | Öğretmenlerle gerçekleştirilen faaliyet sayısının artırılması | |
| **17** | Öğretmen memnuniyetinin artırılması | |
| **18** | Öğrenci ve veli memnuniyetinin artırılması | |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Milli kültüre bağlı, mutlu, özgüvenli, başarılı, açık fikirli, araştıran-sorgulayan, iletişim becerileri gelişmiş, öz değerlendirme yapabilen, işbirliğine yatkın, yaratıcı ve eleştirel düşünen; öğrenmeye, yeniliğe ve çok yönlü gelişime açık bireyler yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ

Milli kültürle bezenmiş, sürekli gelişen, başarıda sınır tanımayan model bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Milli değerleri kavrayıp benimsemiş, insan haklarına saygılı, sorgulayan, araştıran, yaratıcı, öğrenmesinin sorumluluğunu alan, özgüvenli, mutlu, sağlıklı, sosyal hizmet duygusu gelişmiş, çevresel sorunlara duyarlı, başarılı bireyler yetiştiririz.
2. Sunacağımız eğitim kalitesinin, çalışanlarımızın kalitesi ile başladığına inanan bir kurum olarak; adil, güvene dayalı ilişkiler, sevgi, saygı, empatik yaklaşım, gönüllülük, çalışma ve sürekli öğrenmeyi önde tutarız.
3. Öğrencilerimizi her yönüyle tanır, onların yeteneklerinin gelişmesi için uygun ortamlar yaratırız.
4. Öğrencilerimizin teknolojiyi özümsemelerini, teknolojik gelişmelerden her fırsatta yararlanmalarını sağlamak amacıyla onlara zengin öğrenme ortamları sunarız.
5. Yönetim, öğretmen, çalışan, veli ve öğrencilerimizle birbirine kenetlenmiş, paylaşımcı ve karşılıklı sorumlulukların bilincinde olan güçlü bir aileyiz.
6. Tüm çalışanlarımız, iş birliği ve dayanışmanın öne çıktığı bir çalışma ortamında bilgi ve birikimlerini paylaşarak demokratik bir ortamda işlerini severek yapar.
7. Çalışanlarımızın yenilikçi görüşlerine değer verir, gelişimlerini destekler, başarılarını takdir ederiz.
8. Kişisel ve toplumsal sorumlulukları almaya her zaman gönüllüyüz ve bunun ülke için taşıdığı önemin bilincindeyiz.
9. Bilim, kültür, sanat ve spor etkinliklerine, ulusal ve uluslararası düzeyde katılmak ve bu etkinliklerde başarılı olmak öncelikli hedeflerimizdendir.
10. Problemler çözülmek için vardır anlayışını benimseriz.
11. Karar süreçlerine herkesin katılımını sağlarız.
12. Okulumuzda iletişim kanalları herkes için açıktır.
13. Paydaşların istek ve beklentileri bizim için önemlidir.
14. Herkes için eğitim anlayışıyla okulu çevreye açarız.
15. Öğrenci merkezli eğitimi esas alarak kendini tanıyan, araştıran ve sorgulayan bireyler yetiştiririz.
16. Her anlamda öğrencilerimize model olmaya çalışırız.
17. Eğitim ve teknoloji alanındaki yeni gelişmeleri takip eder ve okula uygularız.
18. Çalışma felsefemiz sürekli gelişmedir.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve Hayat Boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1**:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

### **Stratejik Hedef 1.1**. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | % 80 | % 85 | % 90 | % 95 | % 98 | % 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu | % 90 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| **PG.1.1.g.** | Hayat Boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | % 90 | % 95 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| **PG.1.1.h.** | Hayat Boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (Halk Eğitim) | 50 | 75 | 100 | 120 | 150 | 200 |
| **PG.1.1.ı.** | DYK Kurslarına katılma oranları (%) | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| **PG.1.1.i.** | DYK Kurslarına devamsızlık oranları (%) | 30 | 25 | 20 | 15 | 10 | 5 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan ve 1. Sınıfa başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitimi alması gereken öğrencilerin tespit edilerek gerekli rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Haziran - 01 Temmuz |
| **1.1.2** | Devamsızlık durumlarına karşı gerekli önlemler alınacak ve devamsızlık yapan öğrencilerle ilgili erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için var olan rampa ve asansör ile ilgili eksiklikler tamamlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Temmuz - Ağustos |
| **1.1.5** | Hayat Boyu öğrenme kurs öğrenci sayıları artırılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **1.1.6** | Öğrenci veliler hayat boyu öğrenme kursları için bilgilendirilecektir.. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.7** | Öğrencilerimize DYK kurslarına katılımla alakalı gerekli rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.8** | DYK Kursları devam takip işleri titizlikle yürütülecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |

**Stratejik Hedef 1.2**. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.2.a** | Kaynaştırma Öğrencilerinin Etkinliklerdeki Görev Alma Sayısı | 5 | 7 | | 9 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.1.2.b** | Destek Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı | 1 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.2.c** | Bilim Sanat Merkezine Devam Eden Öğrenci Sayısı | 2 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.1.2.d** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu | % 75 | %90 | | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2.1.** | Velilere seminer verilecektir. | Rehber Öğretmen | Ekim-Kasım-Aralık–Ocak–Şubat–Mart-Nisan Aylarında |
| **1.2.2** | Öğrenci taraması ve değerlendirmesi yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı, Sınıf Öğretmeni, Rehber Öğretmen | Tüm yıl |
| **1.2.4** | Veli ziyaretleri ve görüşmeleri yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri, Rehber Öğretmen | Ekim-Mayıs arası |
| **1.2.5** | Düzenlenen etkinliklerde dezavantajlı öğrencilere rol verilecektir. | Müdür Yardımcısı, Öğretmenler | Eylül-Haziran |
| **1.2.6** | Dezavantajlı öğrenci evlerine motivasyon ziyaretleri yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri, Rehber Öğretmen | Ekim-Mayıs arası |
| **1.2.7** | Bilim Sanat Merkezi tanıtılacak, çalışmaları hakkında bilgi verilecektir. | Müdür Yardımcısı, Öğretmenler, Rehber Öğretmen | Aralık-Ocak-Şubat |
| **1.2.9** | Okulun fiziki şartları özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin kullanımına uygun hale getirilecek. | Okul Yönetimi | Tüm yıl |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Velilere yönelik okuma yazma kursları ile okuma yazmaya geçen oranlar (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 |
| **PG.1.1.b** | Velillere yönelik düzenlenen seminer sayıları | 8 | 10 | 10 | 10 | 10 | | 10 |
| **PG.1.1.c.** | Öğrencilere yönelik düzenlenen gezi sayıları | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |
| **PG.1.1.d.** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitim oranları (%) | % 20 | % 30 | % 40 | % 50 | % 60 | | % 70 |
| **PG.1.1.e.** | Okulumuzda açılan Hayat Boyu Öğrenme Kurs sayıları | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 |
| **PG.1.1.f.** | Kutlanan Belirli Gün ve Hafta Sayıları | 24 | 24 | 25 | 25 | 26 | | 27 |
| **PG.1.1.g.** | Yapılan Sosyal ve Kültürel Faaliyet Sayıları | 6 | 8 | 10 | 10 | 12 | | 12 |
| **PG.1.1.h.** | Açılan Sportif Kurs Sayıları | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 |
| **PG.1.1.ı.** | Lisanslı Öğrenci Sayıları | 30 | 50 | 75 | 100 | 110 | | 120 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Alan taraması yapılarak Eğitim Bölgemizde Okuma yazma bilmeyen velilere ulaşılıp kurs kapsamına alınması sağlanacaktır. | Müdür Yardımcıları  Rehber Öğretmen | 01 Eylül - 20 Eylül |
| **1.1.2** | Veli ve öğrencilere yönelik eğitim seminerler oranları artırılacaktır. | Müdür Yardımcıları  Rehber Öğretmen  Stratejik Plan Ekibi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **1.1.3** | Öğrencilere yönelik geziler düzenlenecektir | Okul Yönetimi  Stratejik Plan Ekibi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **1.1.4** | Öğretmenlerin Hizmetiçi Eğitim Faaliyetlerine katılım oranları artırılacaktır. | Okul Yönetimi  Stratejik Plan Ekibi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| 1.1.5 | Okulumuzda Hayat Boyu Öğrenme Programı kapsamında öğrencilere ve velilere yönelik kurs sayıları artırılacaktır. | Okul Yönetimi  Stratejik Plan Ekibi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| 1.1.6 | Belirli Gün ve Haftaların daha etkin bir şekilde kutlanması sağlanacak ve Kutlanan Belirli Gün ve Hafta sayıları artırılacaktır. | Okul Yönetimi  Görevli Öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| 1.1.7 | Okulumuzda yıl boyunca düzenlenen Sosyal ve Kültürel faaliyet sayıları artırılacaktır. | Okul Yönetimi  Okul Aile Birliği  Stratejik Plan Ekibi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| 1.1.8 | Okulumuzda sportif kursların artırılması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi  Stratejik Plan Ekibi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| 1.1.9 | Lisanslı öğrenci sayımız artırılacaktır. | Okul Yönetimi  Beden Eğitimi Öğretmeni | Eğitim Öğretim yılı boyunca |

### **Stratejik Hedef 2.2**. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Öğrencilerimize yönelik mesleki çalışmalar | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.1.1.b** | Rehberlik servisince hazırlanan çerçeve planı doğrultusunda üst öğrenim birimlerin tanıtılması | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.1.1.c.** | Üst öğrenim kurumlarına yönelik gezi planlaması | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğrencilerimize yönelik mesleki çalışmalar | Rehberlik servisi | Mayıs 2019 |
| **1.1.2** | Rehberlik servisince hazırlanan çerçeve planı doğrultusunda üst öğrenim birimlerin tanıtılması | Rehberlik servisi | Nisan 2019 |
| **1.1.3** | Üst öğrenim kurumlarına yönelik gezi planlaması | Rehberlik servisi | Mayıs 2019 |
| **1.1.4** | Belirli meslek erbaplarına yönelik ziyaretler | Sınıf rehber öğretmeni | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Kariyer günleri projesine devam edilecektir | Rehberlik servisi | Tüm Eğitim Öğretim yılı boyunca |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Hedef 3.1**. Kurumumuz paydaşlarının memnuniyetini artıracak uygun eğitim ortamlarını hazırlanmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Paydaş memnuniyet oranı | 82 | 85 | 88 | 90 | 92 | 95 |
| **PG.3.2.b** | Veli toplantısı katılımcı oranı | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Yapılan tüm çalışmalar okulun sitesinde yer alacak | İlgili Müdür Yard | Yıl boyu |
| **3.1.2** | Velilerden gelen dilek istek ve öneriler değerlendirilecek | Yöneticiler ve öğretmenler | Yıl boyu |
| **3.1.3** | Paydaş memnuniyet anketleri belirli aralıklarla düzenlenecek | Sınıf rehber öğretmenleri ve şube öğretmenleri | Ekin-Nisan |
| **3.1.4** | Okul geneli veli toplantısı yapılacak | Okul yönetimi | Ekim-Mart |
| **3.1.5** | Sınıflar bazında veli toplantısı yapılacak | Müdür yardımcısı, Öğretmenler | Yıl boyu |
| **3.1.6** | SMS sistemi kullanılacak | İlgili Müdür Yard | Yıl boyu |

**Stratejik Hedef 3.2**. Plan dönemi sonuna kadar okulumuzun fiziki ve teknolojik alt – üst yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek ve gerekli yeni eğitim ortamları kazandırmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.a** | Konferans Salonu uygunluğu (%) | 70 | 90 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.b** | Okul internet alt yapısının uygunluğu (%) | 90 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.c.** | Konferans Salonunda yapılan etkinlik sayısı | 16 | 20 | | 24 | 26 | 28 | 30 |
| **PG.3.2.d.** | Yapılan çalışmalardan paydaşların haberdar olma oranı(%) | 95 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.e.** | Okul kütüphanesinin uygunluğu (%) | 90 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.f.** | Kütüphaneden faydalanan oranı (%) | 80 | 85 | | 90 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.g.** | Oyun alanları ve uygulama bahçesi uygunluğu | 50 | 80 | | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Konferans Salonu sahnesi yapılacak | Okul aile birliği | Yıl boyu |
| **3.2.2.** | Salon koltuk/sandalyelerinin değişimi | Okul aile birliği | Yıl boyu |
| **3.2.3.** | Sahne perdesi yapılacak | Okul aile birliği | Yıl boyu |
| **3.2.4.** | Salon ses sistemi alınacak | Okul aile birliği | Yıl boyu |
| **3.2.5.** | Salon sunu sistemi yapılacak | Okul aile birliği | Yıl boyu |
| **3.2.6.** | Okul kütüphanesi yapılacak | Okul aile birliği | Yıl boyu |
| **3.2.7.** | Okul kütüphanesi zenginleştirilecek | Okul aile birliği | Yıl boyu |
| **3.2.8.** | Çocuk oyun alanları oluşturulacak | Okul aile birliği | Yıl boyu |
| **3.2.9.** | Spor alanları oluşturulacak | Okul aile birliği | Yıl boyu |
| **3.2.10.** | Uygulama bahçesi yapılacak | Okul aile birliği | Yıl boyu |

### **Stratejik Hedef 3.3.** Plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli eğitim – öğretime zemin hazırlamak için personelinin motivasyonunu ve niteliğini en üst seviyeye çıkarmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Personelin katıldığı mahalli seminer/kurs sayısı | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.3.2.b** | Okulda tertip edilen kurs sayısı | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.3.3.c.** | Öğretmenlerle gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.3.3.d.** | Öğretmen memnuniyet anketi oranı | 82 | 85 | 88 | 90 | 92 | 95 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1.** | MEB ve MEM tarafından düzenlenen seminer/kurslara katılım | İlgili personel | Eylül-Ağustos |
| **3.3.2** | İhtiyaca göre okulda kurs açılması | Tüm personel | Eylül-Haziran |
| **3.3.3** | Öğretmenlerle yapılan geziler | İlgili Müdür Yar. Ve Tüm öğret. | Eylül-Haziran |
| **3.3.4** | Öğretmenlerle birlikte gerçekleştirilecek sosyal aktiviteler | İlgili Müdür Yar. Ve Tüm öğret. | Eylül-Haziran |
| **3.3.5** | Öğretmen memnuniyet anketi | İlgili Müdür Yardımcısı | Eylül-Haziran |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 10.000,00 | 12.000,00 | 14.000,00 | 16.000,00 | 18.000,00 | 70.000,00 |
| **TOPLAM** | 10.000,00 | 12.000,00 | 14.000,00 | 16.000,00 | 18.000,00 | 70.000,00 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.